

聖光高等学校 令和7年度入試 インターネット出願の流れ

●インターネット出願について

- 平日・土日・祝日の24時間、ご自宅から出願手続きができます。
 - 受験料は各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。
 - システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応)
- ※入学試験要項の内容に関するお問合せは、本校へご連絡ください。

聖光高等学校 (全日制)TEL:0833-72-1187 (通信制)TEL:0833-72-7070

本校ホームページ

●出願手続きの方法

本校ホームページ

出願サイトへ  miraicompass.

ユーザーID登録

顔写真データの
アップロード

志願者情報入力

受験料支払い方法選択

受験票・出願確認票の
印刷(出願完了)

入試当日

合格発表

入学手続

12月上旬、本校ホームページ
(<https://www.seiko-h.ed.jp>)に
出願サイトのバナーを設置します。



パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかを利用して出願サイトにアクセスしてください。

日頃お使いのメールアドレスをパスワードと共に登録ください。マイページが作成され、そこから出願の状況が確認できます。オープンスクールへの申込みをされ、すでに「mc共通ID」をお持ちの方は同じIDを利用してログインしてください。

マイページから、デジタルカメラ・スマートフォンで撮影した志願者の顔写真データ(無背景・無帽・カラーで3か月以内に撮影したもの)をアップロードしてください。※出願期間までに、出願に使用する端末にあらかじめ顔写真データをご用意いただいと速やかに出願できます。

入試区分を選択し、志願者・保護者の情報をもれのないよう(「必須」の項目に注意)入力してください。

受験料のお支払いは、①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。

本校から受験票の発行はいたしません。受験料のお支払いが完了すると、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから「受験票・出願確認票」の印刷が可能となりますので、ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。印刷物は切り離して「出願確認票」を在籍中学校に提出してください。調査書・推薦書(全日制推薦入試)は、在籍中学校より提出していただきます。

受験票と受験票に書かれた携行品をお持ちになり、来校してください。

合格通知書・入学手続書類等はすべて中学校長宛に発送します。本校での掲示やホームページでの発表は行いません。(中学校既卒者は自宅にも発送します。)

入学金・入学申込金(併願者)を、本校ホームページに設置(令和7年1月)される「入学金等決済サイト」よりお支払いください。



〈インターネット出願 使い方ガイド〉

インターネット出願

写真アップロード手順

受験票印刷手順

